



Variante I



Neue Rechnung aus annullierter Rechnung erstellen

Neue Rechnung aus annullierter Rechnung erstellen

Voraussetzungen

Es besteht bereits eine annullierte Rechnung.

Vorgehen

Loggen Sie sich mit Ihrem MediOnline-Login ein.

Klicken Sie oben links auf den Schnellzugriff VI **Behandlungen**.

Wählen Sie als Status im Dropdown-Menü **Fakturierte** aus. Im Textfeld Namen geben Sie den **Namen des Patienten**, dessen annullierte Rechnung sie korrigieren möchten.

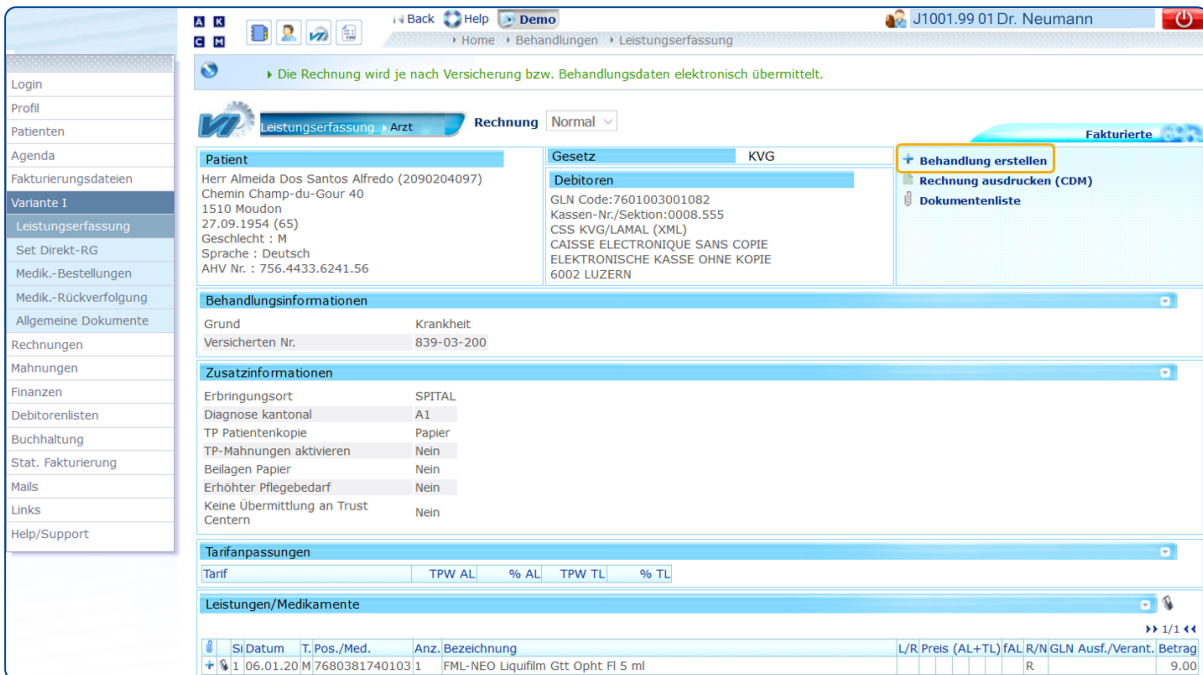
Führen Sie die **Suche** aus. Es erscheint das Ergebnis der Suche in einer Liste.

Identifizieren Sie die gewünschte Rechnung und klicken Sie links auf das **Lupensymbol**.

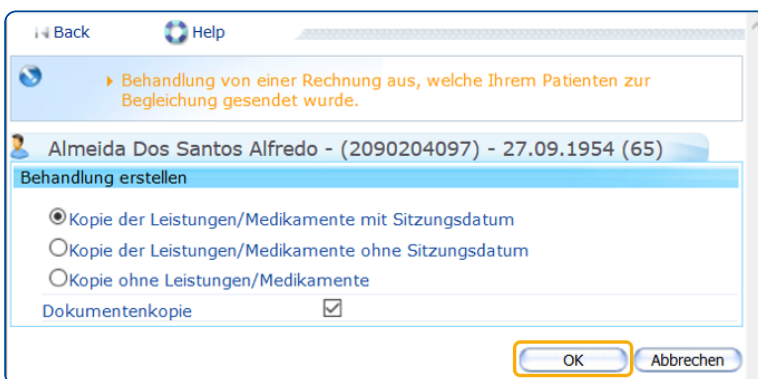
The screenshot shows the MediOnline web application interface. The top navigation bar includes 'Behandlungen' and 'Arzt'. The search criteria are set to 'Status Fakturierte' and 'Name almeida'. The search results table shows one entry for patient 'Almeida Dos Santos Alredo (2090204097)'. Below the table, there are several action buttons: 'Zur Verfügung stellen', 'ZVS-Datum löschen', 'Allg. Dok. hinzufügen', 'Sperren/entsperren', and 'Neue Kontrolle'. A warning message is displayed above the buttons, stating that users should attach scanned documents when creating new invoices.

Erstellen	Status	Aktualisierung	Erste Sitzung	Letzte Sitzung	Si	Dauer	Patient	Debitor	Gesetz	Notiz	Betrag	Zur Verfügung stellen	Rechnung
		06.01.2020 16:12	06.01.2020	06.01.2020	1	0	Almeida Dos Santos Alredo (2090204097) 27.09.1954 (65)	CSS KVG/LAMAL (XML)	KVG		9.00		06.01.2020

Nun öffnet sich die Ansicht Leistungserfassung.
 Klicken Sie rechts oben auf **+Behandlung erstellen**.



Es öffnet sich das Fenster Behandlung erstellen. Hier können Sie festlegen, ob Sie die Leistungen und Medikamente mit oder ohne Sitzungsdatum übernehmen möchten oder ob Sie die Behandlung ohne Leistungen und Medikamente übernehmen möchten. Ausserdem können Sie festlegen, ob sie Dokumente mit in die neue Behandlung übernehmen möchten oder nicht.



Nach Auswahl Ihrer Kriterien bestätigen Sie das Fenster mit **OK**.

Nun öffnet sich die Ansicht Leistungserfassung Ihrer neu erstellten Behandlung. Nehmen Sie die entsprechenden Änderungen vor und stellen Sie die Rechnung anschliessend wie gewohnt zur Verfügung.

The screenshot shows a web-based medical billing application. At the top, there is a navigation bar with 'Back', 'Help', and 'Demo' buttons, and a user profile for 'M5001.30 BEISPIEL'. Below this, a status bar indicates a total amount of 9.00 and notes that the invoice will be transmitted electronically. The main interface is divided into several sections:

- Patient:** Herr Almeida Dos Santos Alfredo (2090204097), Chemin Champ-du-Gour 40, 1510 Moudon, 27.09.1954 (65), Geschlecht: M, Sprache: Deutsch, AHV Nr.: 756.4433.6241.56.
- Gesetz:** KVG (Kantonalversicherung).
- Debitoren:** GLN Code: 7601003001082, Kassen-Nr./Sektion: 0008.555, CSS KVG/LAMAL (XML), CAISSE ELECTRONIQUE SANS COPIE, ELEKTRONISCHE KASSE OHNE KOPIE, 6002 LUZERN.
- Behandlungsinformationen:** Grund: Krankheit, Versicherten Nr.: 839-03-200.
- Zusatzinformationen:** Erbringungsort: SPITAL, Diagnose kantonal: A1, TP Patientenkopie: Papier, TP-Mahnungen aktivieren: Nein, Beilagen Papier: Nein, Erhöhter Pflegebedarf: Nein, Keine Übermittlung an Trust Centern: Nein.
- Tarifanpassungen:** TPW AL, % AL, TPW TL, % TL.
- Leistungen/Medikamente:** A table with columns for Date, Position/Medication, Quantity, Description, Price, and Amount. One entry is visible: 06.01.20 M 7680381740103 1 FML-NEO Liquifilm Gtt Opht Fl 5 ml, with a price of 9.00.