



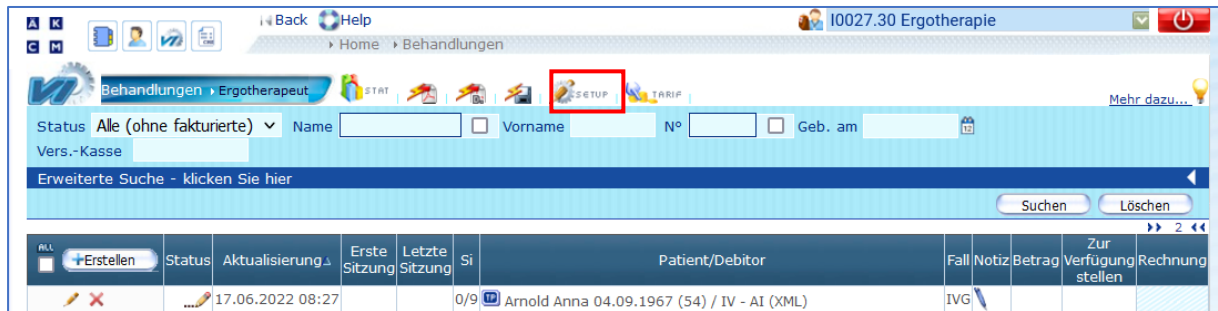
# Variante Internet



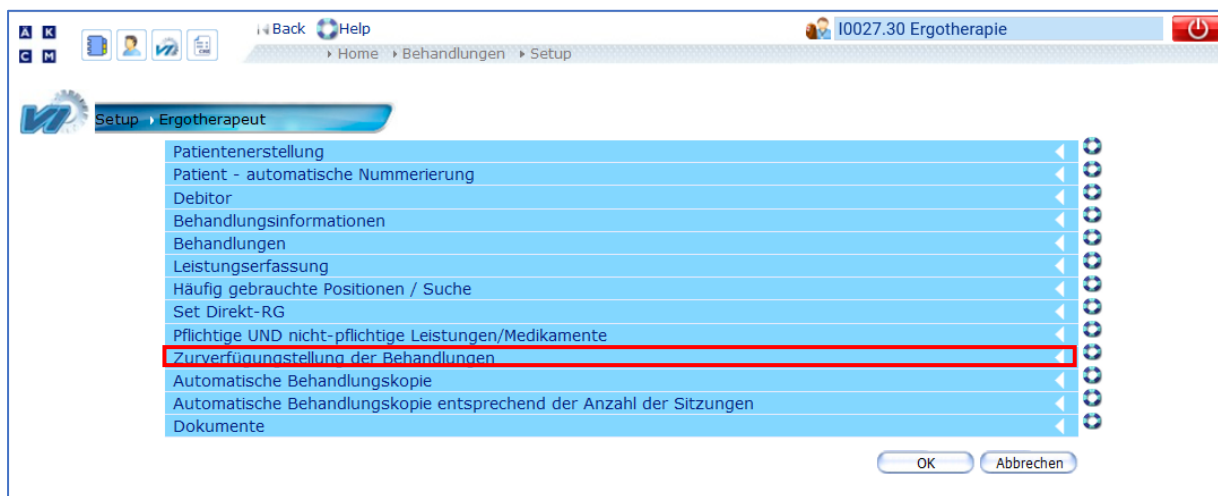
Setup Beilage Ergotherapie  
Version vom Juni 2022

Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie sicherstellen können, damit der Rechnungsversand ohne eine Beilage beziehungsweise Verordnung an die Krankenversicherungen erfolgt.

1. Rufen Sie zunächst das **Setup** unter Behandlungen auf.



2. Klappen Sie **Zurverfügungstellung der Behandlungen** auf.



3. Entfernen Sie das Häkchen bei **Obligatorische Beilage** und bestätigen Sie mit **OK**. Klappen Sie anschließend **Dokumente** auf.

Setup > Ergotherapeut

- Patientenerstellung
- Patient - automatische Nummerierung
- Debitor
- Behandlungsinformationen
- Behandlungen
- Leistungserfassung
- Häufig gebrauchte Positionen / Suche
- Set Direkt-RG
- Pflichtige UND nicht-pflichtige Leistungen/Medikamente
- Zurverfügungstellung der Behandlungen
- Mindestbetrag
- Anzahl Tage seit 1. Sitzung
- Anzahl Sitzungen
- Behandlungsbetrag
- Monatsende  Diese Option kann nur mit einem anderen Kriterium verwendet werden.
- Obligatorische Beilage
- Gesamtanzahl Sitzungen erreicht
- Kontrolle Agenda  Automatische Kontrolle ab Agenda
- Kontrolle Krankengeschichte  Automatische Kontrolle ab Krankengeschichte
- Verordner erforderlich
- Automatische Behandlungskopie
- Automatische Behandlungskopie entsprechend der Anzahl der Sitzungen
- Dokumente

OK Abbrechen

4. Entfernen Sie das Häkchen bei **Der Rechnung beizulegendes Dokument** und bestätigen Sie mit **OK**.

**Dokumente**

Ordner [Neuen Ordner erstellen - hier klicken](#)

- Gesuche um Kostenübernahme Kostengutsprachegesuch ▾

- Forderungsabtretungen Forderungsabtretungen ▾

- Analyseergebnisse Meine Ordner ▾

---

Dokumentenkopf

Msc Martin Muster  
dipl. Ergotherapeut FH  
Rechenstrasse 6  
9001 St. Gallen  
Tel: 071 274 56 00  
nadine.joannidis-bosshard@aerztekasse.ch

---

Stempel

Msc Martin Muster  
dipl. Ergotherapeut FH  
Rechenstrasse 6  
9001 St. Gallen  
ZSR: I0027.30

---

Unterschrift


Schritt 1: Unterschrift scannen [Anweisungen - hier klicken](#)

Schritt 2: Unterschrift archivieren  Keine Datei ausgewählt.

---

Logo

Keine Datei ausgewählt.



---

Info. Medikamentenetikette

Bezeichnung Unterschrift Therapeuten ▾

Der Rechnung beizulegendes Dokument

VI-Medikamenten Etikette Standard VI-Medikament ▾

# Support

Bei Supportfragen:



---

## Software und Dienstleistungen

- Telefon: +41 (0)848 82 17 17  
Sie erreichen uns telefonisch wie folgt:  
Montag bis Donnerstag von 07:00 bis 12:00 und von 13:00 bis 18:00 Uhr  
Freitag von 07:00 bis 12:00 und von 13:00 bis 16:30 Uhr
- E-Mail: [servicedesk.deutschschweiz@aerztekasse.ch](mailto:servicedesk.deutschschweiz@aerztekasse.ch)  
Wir nehmen jederzeit Ihre Anfrage per Mail entgegen und antworten Ihnen so schnell wie möglich.